

# 关于公布吉利学院 2026 年第一批申请入驻 三创孵化园项目（企业）结果的通知

创院字〔2026〕21 号

各二级学院、各项目负责人：

为进一步加强大学生创新创业服务平台效能，根据《吉利学院大学生三创孵化园管理办法（暂行）》（吉校字〔2022〕146号）、《吉利学院三创孵化园入园项目评审办法》（创院字〔2022〕6号）文件要求，遵循“科学规范、公开透明、公开公正、择优选择”原则，经过严格评审，批准“天枢智航”等10个创新项目入驻三创孵化园。现将入驻项目（企业）名单予以公布（见附件）。请各相关学院及项目负责人认真核对入驻信息，并按照通知要求做好入驻准备工作。

## 一、入园政策

### （一）场地支持

- 1.入驻项目（企业）将获配三创孵化园提供的办公室及实验空间，免收租金及物业管理费；
- 2.园区配套会议室、洽谈室、路演厅、辅导室、公共服务区等，可予免费预约使用；
- 3.园区配套办公桌椅、宽带网络、无线WIFI、饮用水、文印区等免费公共设施。

### （二）资金扶持

1.项目（企业）入驻孵化园3个月以上且考核合格后，可依据《吉利学院学生创业资助管理办法（试行）》申请创业资助；

2.推荐优秀项目申报大学生创新创业训练计划省级及以上项目，依据《吉利学院大学生创新创业训练计划管理办法》予以相应资金支持；

3.推荐符合条件的项目（企业）申请“科技型中小企业”“技术创新开发”等政府政策性资金。

### （三）导师与服务支持

1.园区将为入驻项目（企业）配备创业导师、产业导师及科研指导专家，提供一对一专业辅导；

2.提供工商注册、企业法律咨询、知识产权申请、财税代理及咨询、投融资对接、项目路演、创业补贴等一站式创业服务；

3.免费提供创业类培训，如CEO特训营、我能飞创业培训、创业讲座等；

4.优先推荐参与学校举办的各类创新创业大赛及科技成果转化对接活动。

## 二、入驻项目（企业）管理及要求

### （一）出勤管理

1.入驻后，项目（企业）团队须保证每周至少3个工作日、每天不少于4小时的现场办公时间，每月为每个项目（企业）配套学校至园区往返交通补贴（据实报销）；

2.园区实施人工登记制度，记录到岗情况；

3.因特殊原因无法现场办公者，须向园区管理人员报备并履行请假手续；

4.学校及园区将不定期进行出勤抽查，对长期缺勤、空置办公位的团队，两个季度考核不合格的清理出场。

## （二）环境与卫生消防管理

1.团队须保持办公区域整洁，设备与物料摆放有序，禁止堆放垃圾、易燃易爆或危险品；

2.公共区域（如洽谈区、打印区、会议室）使用后应保持清洁，不得长期占用；

3.园区将定期或不定期组织卫生及消防安全检查，检查结果纳入季度绩效考核；

4.对屡次检查不合格者，将责令限期整改或勒令退出。

## （三）项目进度与成果管理

1.项目入驻后须按时提交季度进展报告，内容涵盖研发进度、市场活动、团队建设及下一阶段计划等。报告须经导师签字确认后提交至园区管理中心备案，并接受园区与学校的监督考核；

2.每学期期末进行一次综合评估，评估内容包括项目成果、成长性等，评估结果作为后续政策扶持与项目推荐的依据；

3.入驻项目在孵化期内所取得的成果（包括专利、软件著作权、商标等），须及时向园区备案；

4.严禁在入驻期间从事非法经营、传销、诈骗等违法违规活动，违者将依法追究责任并立即清退出园。

附件：入驻三创孵化园项目（企业）名单

吉利学院创新创业学院

2026 年 7 月 13 日