

附件 3:

大学生创新创业训练计划管理系统 学院管理员使用说明书

目 录

一、系统管理	2
二、专家组设置	3
二、立项管理	4
(一) 分配立项专家组	4
(二) 学院项目审核	5
(三) 学院项目调整	6
三、中期管理	6
(一) 分配院级专家组	6
(二) 学院审核中期检查	7
四、结题管理	9
(一) 分配院级专家组	9
(二) 学院审核结题报告	10
五、项目成果管理	10
(一) 学院审核项目成果	10
五、数据汇总	11
(一) 立项信息汇总	11
(二) 中期检查汇总	11
(三) 结题报告汇总	12

（四）项目结题统计	12
（五）项目变更汇总	13
（六）项目延期结题汇总	13
（七）项目终止申请汇总	14
（八）项目成果汇总	15
六、个人中心	15
（一）通用	15
（二）站内信	16
（三）文件中心	18

一、系统管理

1、用户管理

学院管理员可以将用户（包括：学生、指导教师、学院专家）通过 Excel 汇总表格直接导入，进行添加、修改、删除操作，可以批量启用/禁用用户、批量指定学院专家、批量删除用户，如下图所示：

序号	账号	用户名	性别	电子邮箱	所属学院	所属专业	年级
<input type="checkbox"/>	1	js01	JS01	男	测试学院(xy01)	测试专业(zy01)	2016
<input type="checkbox"/>	2	js02	JS02	男	测试学院(xy01)	测试专业(zy01)	
<input type="checkbox"/>	3	js03	JS03	男	测试学院(xy01)	测试专业(zy01)	
<input type="checkbox"/>	4	xs01	XS01	男	测试学院(xy01)	测试专业(zy01)	2019
<input type="checkbox"/>	5	xs02	XS02	男	测试学院(xy01)	测试专业(zy01)	2019

2、日志管理

学院管理员可以查看用户登录系统后进行的具体操作，如下图所示：

日志列表 日志管理 > 日志列表

用户姓名: 用户账号: 操作类型:

操作分类: 操作内容: 操作日期: 2020-07-14 - 2

序号	操作人	操作类型	操作分类	操作内容	操作日期	所属学校	所属学院	操
1	JS03(js03)	修改	学院批量分配专家组(中期检查)	【学院管理员】JS03在2020年08月12日 16时50分13秒执行了批量分配并确认了学院专家组操作,是2020测试批次批次下1条中期检查记录。	2020/8/12 16:50:13	江苏警官学院(10329)	测试学院(xy01)	<input type="button" value="i"/>
2	JS03(js03)	修改	指导教师批量审核中期检查	【指导教师】JS03在2020年08月12日 16时49分36秒审核了2020测试批次批次下1个项目的中期检查。	2020/8/12 16:49:36	江苏警官学院(10329)	测试学院(xy01)	<input type="button" value="i"/>
3	JS03(js03)	修改	学院批量审核项目	【学院管理员】JS03在2020年08月12日 16时35分41秒批量审核了2020测试批次批次下1条项目记录。	2020/8/12 16:35:41	江苏警官学院(10329)	测试学院(xy01)	<input type="button" value="i"/>
4	JS01(js01)	修改	指导教师审核项目	【学院专家】JS01在2020年08月12日 16时34分06秒审核了2020测试批次批	2020/8/12 16:34:06	江苏警官学院(10329)	测试学院(xy01)	<input type="button" value="i"/>

二、专家组设置

学院管理员进入专家组设置—院级专家组设置，点击“新增”按钮，即可添加专家组，然后点击“操作栏”下的 按钮，选择对应专家组成员。

新增

序号	专家组名称	是否启用	创建人	创建时间	最后更新人	更新时间	操作
> 1	430测试	是	xyzm01	2021-04-30 12:24:09			<input type="checkbox"/> <input type="button" value="i"/> <input type="button" value="删除"/>

<< < 1 > >>

共1页1条记录, 当前显示: 第1页 (第1到1记录)

二、立项管理

(一) 分配立项专家组

学院管理员登录系统，点击立项管理---分配院级专家组，学院管理员将本学院被指导教师审核通过的项目分配给院级立项专家组审核，如下图所示：



小贴士：

(1) 学院管理员分配立项专家组不成功的条件如下：

A: 学院未增加立项专家组，学院管理员可点击专家组设置---院级专家组设置菜单，页面上点击“新增”按钮添加立项专家组。

B: 立项专家组内未添加专家，学院管理员可点击专家组设置---院级专家组设置菜单，页面上点击操作栏✓按钮添加专家组成员。

(2) 分配立项专家为可选流程

A: 学院不组织立项专家评审项目，学院管理员可略过“分配立项专家组”流程直接审核。

B: 学院组织立项专家评审项目，学院管理员分配专家组后需组内专家审核完成，学院管理员再审核项目。

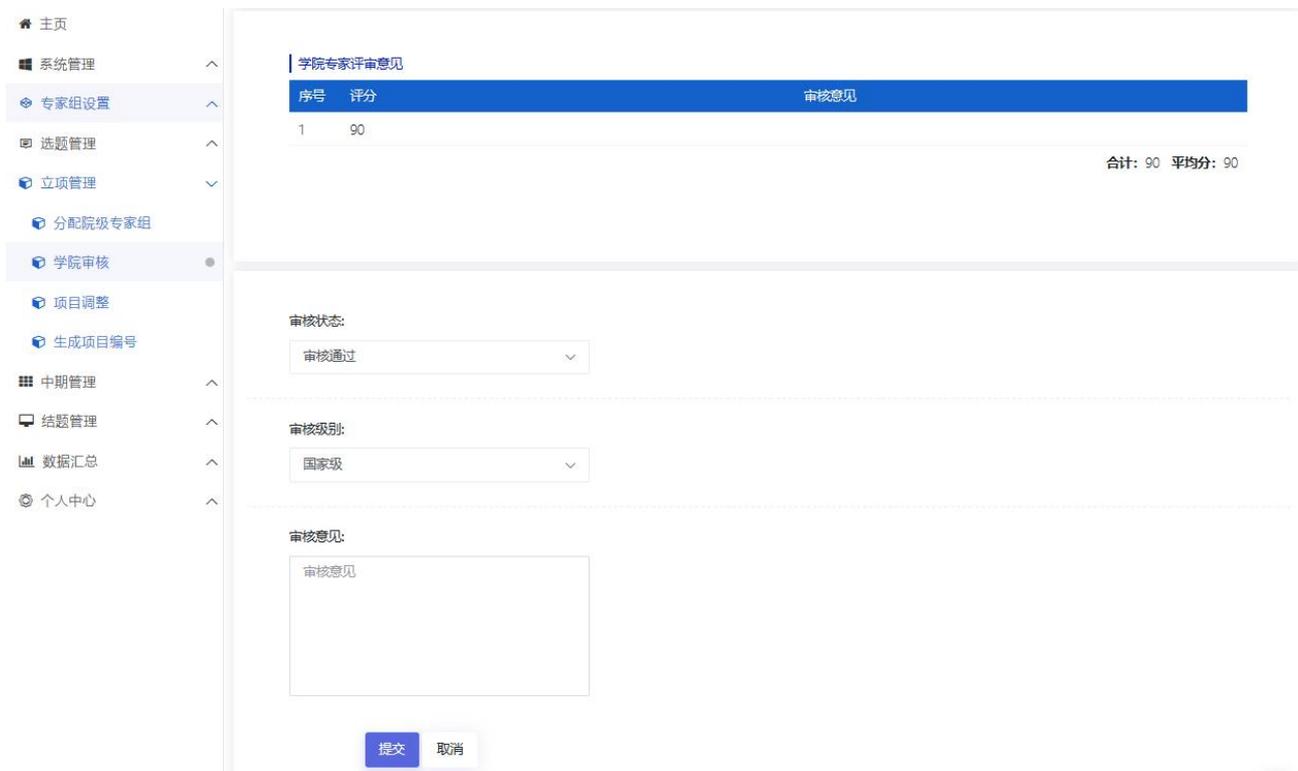
(二) 学院项目审核

1、院级立项专家审核项目后学院管理员需登录系统，点击立项管理---学院审核菜单，页面上点击进入审核页面，学院管理员可调整项目级别，也可批量审核项目，如下图所示：



The screenshot shows the 'College Project Review' interface. On the left is a navigation menu with 'College Review' selected. The main area has search filters for 'Batch' (2020 Test Batch), 'Project Name', 'Project Type', 'Project Level', and 'Review Status' (Unreviewed). A 'Search' button is present. Below the filters are buttons for 'Batch Review' and 'Batch Adjust Project Level'. A table lists projects with columns: 'Serial Number', 'Project Name', 'Project Type', 'Project Level', 'Primary Discipline', 'Secondary Discipline', 'College Expert Review Average', 'Batch', 'Status', and 'Action'. One project is listed with a score of 90 and a status of 'Expert Review Completed'. A pagination bar at the bottom shows '1' of 1 records.

2、项目审核页面，学院管理员逐项填写即审核项目完成，如下图所示：



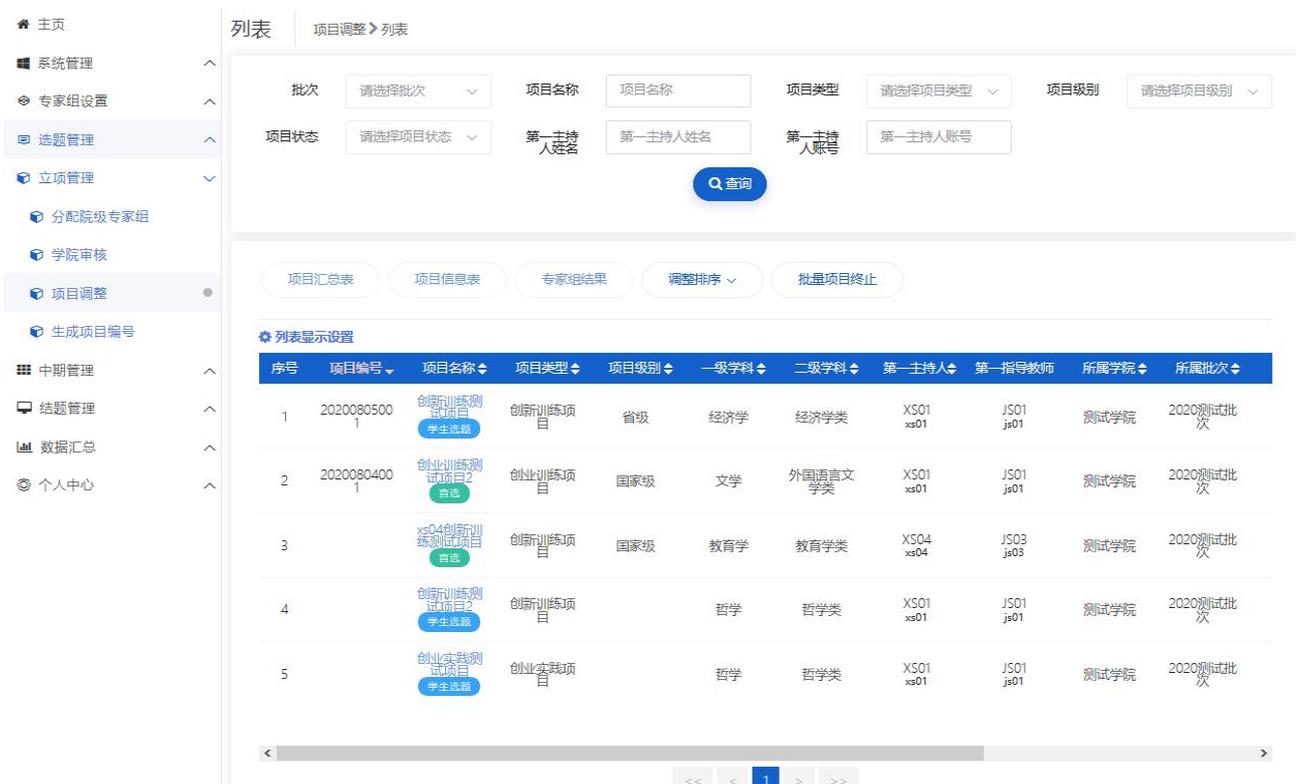
The screenshot shows the 'College Expert Review Opinion' form. It includes a table with columns 'Serial Number', 'Score', and 'Review Opinion'. The first row shows a score of 90. Below the table, there are fields for 'Review Status' (set to 'Review Passed'), 'Review Level' (set to 'National Level'), and 'Review Opinion'. At the bottom are 'Submit' and 'Cancel' buttons.

小贴士：

- (1) 学院管理员审核项目，审核通过，您可联系或者提醒学校管理员审核。
- (2) 学院管理员审核项目，审核退回，您可联系或者提醒项目负责人修改。
- (3) 学院有多条待审核的项目，您可选中一条或者多条项目后点击批量审核。

(三) 学院项目调整

1、学院管理员登录系统，点击立项管理---项目调整菜单，页面上点击  按钮进入项目调整页面，学院管理员可调整项目排序，也可批量审核项目终止，如下图所示：



项目调整页面截图，显示了项目列表和搜索功能。左侧为系统管理菜单，包括：主页、系统管理、专家组设置、选题管理、立项管理、分配院级专家组、学院审核、项目调整、生成项目编号、中期管理、结题管理、数据汇总、个人中心。右侧为项目调整列表，包含搜索框、操作按钮（项目汇总表、项目信息表、专家组结果、调整排序、批量项目终止）和列表显示设置。列表表头如下：

序号	项目编号	项目名称	项目类型	项目级别	一级学科	二级学科	第一主持人	第一指导教师	所属学院	所属批次
1	2020080500	创新创业训练项目-学生项目	创新创业项目	省级	经济学	经济学类	XS01 xs01	JS01 js01	测试学院	2020测试批次
2	2020080400	创新创业训练项目-教师项目	创新创业项目	国家级	文学	外国语言文学类	XS01 xs01	JS01 js01	测试学院	2020测试批次
3		XS04创新创业训练项目-教师项目	创新创业项目	国家级	教育学	教育学类	XS04 xs04	JS03 js03	测试学院	2020测试批次
4		创新创业训练项目-学生项目	创新创业项目		哲学	哲学类	XS01 xs01	JS01 js01	测试学院	2020测试批次
5		创业实践项目-学生项目	创业实践项目		哲学	哲学类	XS01 xs01	JS01 js01	测试学院	2020测试批次

三、中期管理

(一) 分配院级专家组

1、学院管理员登录系统，点击中期管理---中期检查管理---分配院级专家组，将本学院被指导教师审核通过的项目中期检查分配给院级中期专家组审核，学

院管理员可批量分配专家组，如下图所示：



小贴士：

(1) 学院管理员分配中期专家组不成功的条件如下：

A: 学院未增加中期专家组，学院管理员可点击专家组设置---院级专家组设置菜单，页面上点击“新增”按钮添加中期专家组。

B: 中期专家组内未添加专家，学院管理员可点击专家组设置---院级专家组设置菜单，页面上点击操作栏  按钮添加专家组成员。

(2) 分配中期专家组为可选流程

A: 学院不组织中期专家评审项目的中期检查，学院管理员可略过“分配中期专家组”流程直接审核。

B: 学院组织中期专家评审项目的中期检查，学院管理员分配专家组后需组内专家审核完成，学院管理员再审核项目中期检查。

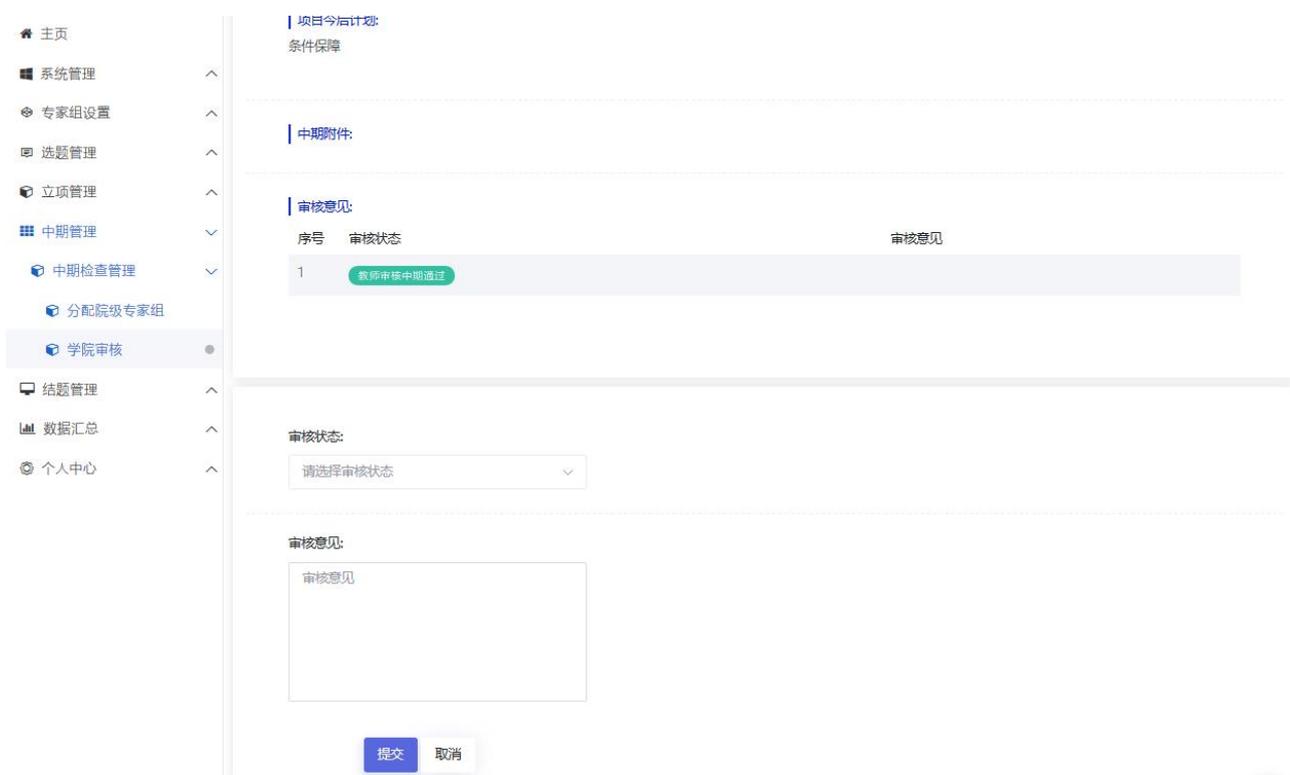
(二) 学院审核中期检查

1、院级中期专家审核项目中期检查后，学院管理员登录系统，点击中期管理---中期检查管理---学院审核菜单，页面上点击  进入审核页面，学院管理员可批量审核项目，如下图所示：



2、中期检查审核页面，逐项填写并提交即学院管理员审核中期检查完成，

如下图所示：



小贴士：

(1) 学院管理员审核中期检查，审核通过，您可以联系或者提醒系统管理员进行审核。

(2) 学院管理员审核中期检查，审核退回，项目中期检查退回至项目负责人，您可以联系或者提醒项目负责人进行修改。

四、结题管理

（一）分配院级专家组

学院管理员登录系统，点击结题管理---分配院级专家组，将本学院被指导教师审核通过的项目结题分配给院级结题专家组审核，学院管理员可批量分配专家组，如下图所示：

序号	项目名称	项目类型	一级学科	二级学科	学院专家组	所属批次	状态	操作
1	xs04创新训练测试项目	创新训练项目	教育学	教育学类		2020测试批次	教师审核中期通过	

小贴士：

（1）学院管理员分配结题专家组不成功的条件如下：

A：学院未增加结题专家组，学院管理员可点击专家组设置---院级专家组设置菜单，页面上点击“新增”按钮添加结题专家组。

B：结题专家组内未添加专家，学院管理员可点击专家组设置---院级专家组设置菜单，页面上点击操作栏✓按钮添加专家组成员。

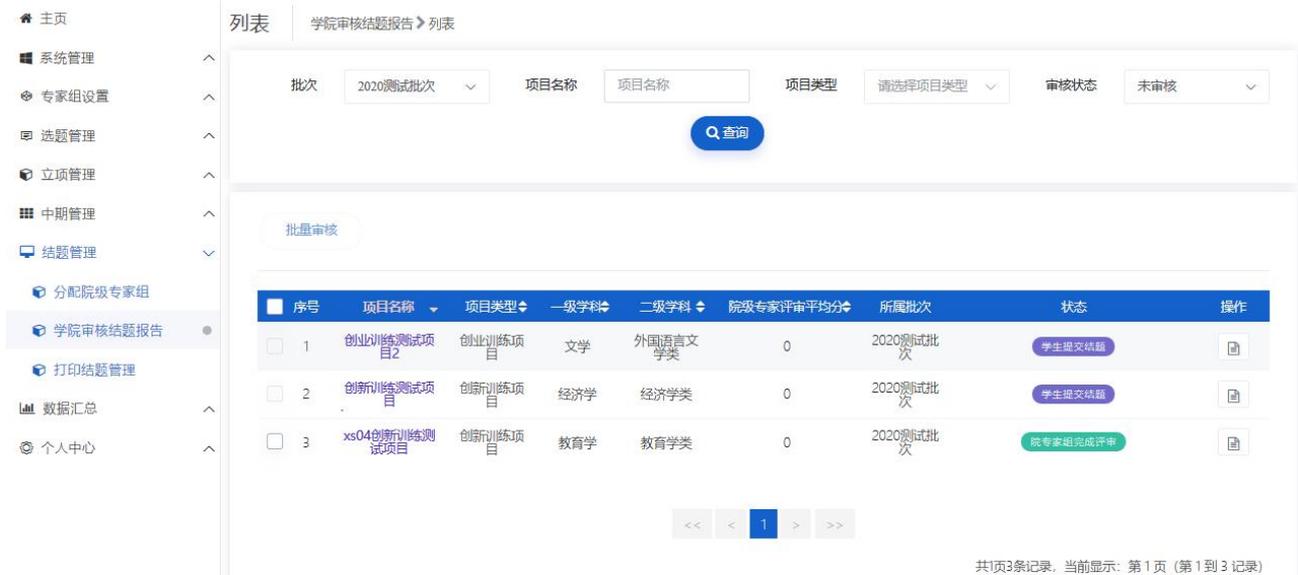
（2）分配结题专家组为可选流程

A：学校不组织结题专家评审项目的结题报告，学院管理员可略过“分配结题专家组”流程直接审核。

B：学校组织结题专家评审项目的结题报告，学院管理员分配专家组后需组内专家审核完成，学院管理员再审核项目结题报告。

（二）学院审核结题报告

院级结题专家审核项目结题报告后，学院管理员登录系统，点击结题管理---学院审核结题报告菜单，页面上点击进入审核页面，学院管理员可批量审核项目，如下图所示：



序号	项目名称	项目类型	一级学科	二级学科	院级专家评审平均分	所属批次	状态	操作
1	创业训练测试项目2	创业训练项目	文学	外国语言文学类	0	2020测试批次	学生提交结题	
2	创新训练测试项目	创新训练项目	经济学	经济学类	0	2020测试批次	学生提交结题	
3	xs04创新训练测试项目	创新训练项目	教育学	教育学类	0	2020测试批次	院专家组完成评审	

五、项目成果管理

（一）学院审核项目成果

学院管理员点击项目成果管理---学院审核项目成果菜单，页面上点击进入审核页面，学院管理员可批量审核项目，如下图所示：

批次: 2022
 项目名称: 项目名称
 项目类型: 请选择项目类型
 项目期限: 请选择
 审核状态: 未审核
 第一主持人姓名: 第一主持人姓名
 第一主持人账号: 第一主持人账号
 项目级别: 请选择项目级别
 所属学院: 请选择所属学院

查询 重置

批量审核

序号	项目编号	项目名称	项目类型	一级学科	项目期限	第一主持人	所属批次	状态	提交时间	操作
1	czdtest1	test1-变更后	创新训练项目	哲学	一年期	SCZD02 (sczd02)	2022	学院管理员审核项目成果通过	2022-09-01 17:52	审核

<< < 1 > >>

共1页1条记录, 当前显示: 第1页 (第1到1记录)

五、数据汇总

(一) 立项信息汇总

学院管理员点击数据汇总---执行立项信息汇总菜单, 可查看项目的立项信息, 页面中点击项目名称可查看项目详细信息, 如下图所示:

列表 立项信息汇总 > 列表

批次: 请选择批次
 项目名称: 项目名称
 项目类型: 请选择项目类型
 项目级别: 请选择项目级别
 项目状态: 请选择项目状态
 第一主持人姓名: 第一主持人姓名
 第一主持人账号: 第一主持人账号
 第一指导教师是否校内: 请选择是否校内
 项目编号: 项目编号
 指导教师姓名: 指导教师姓名
 指导教师工号: 指导教师工号
 每页显示条数: 20条

查询 重置

项目立项信息表 | 项目申报汇总表 | 大学生参与项目情况 | 批量导出

列表显示设置

序号	项目编号	项目名称	项目类型	项目级别	一级学科	二级学科	第一主持人	第一指导教师	所属学院	所属批次
1	430001	430测试 学生成绩	创新训练项目	省级	完善	待完善	szm01 szm01	tzm01 tzm01	测试学院	430测试批次

滚动条可以继续往后翻

(二) 中期检查汇总

学院管理员点击数据汇总---中期检查汇总菜单, 可查看项目的中期检查信

息，页面中点击项目名称可查看项目详细信息，点击按钮可导出中期检查，如下图所示：



(三) 结题报告汇总

即学院管理员查看本学院所有项目的结题报告信息和状态，管理员点击项目名称可查看项目详细信息，点击操作列一查看按钮，可查看结题报告的详细信息。学院管理员可导出结题报告汇总表。如下图：

(四) 项目结题统计

即学院管理员查看本学院所有项目的结题提交和审核情况，包括：应提交数项目数、已提交结题数、尚未提交结题数、教师审核数、学院审核数、系统管理员审核数。

（五）项目变更汇总

即学院管理员查看本学院所有项目的项目变更申请提交情况，管理员点击项目名称可查看项目详细信息，点击操作列一查看按钮，可查看项目变更申请的详细信息。如下图：

列表 项目变更汇总 > 列表

批次 请选择批次 项目名称 项目名称 项目类型 请选择项目类型 项目变更状态 请选择项目变更状态

第一主持人姓名 第一主持人姓名 第一主持人账号 第一主持人账号

查询 重置

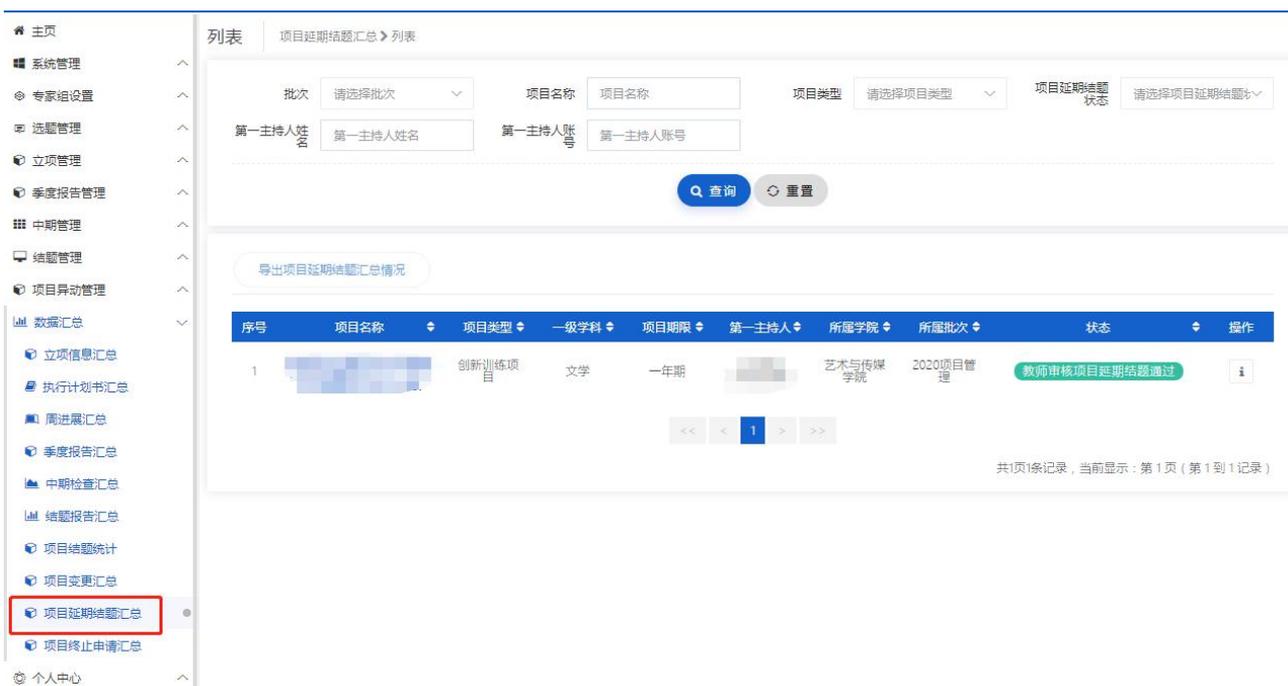
导出项目变更汇总情况

序号	项目名称	项目类型	一级学科	项目期限	第一主持人	所属学院	所属批次	状态	操作
1	[模糊]	创新训练项目	文学	一年期	[模糊]	艺术与传媒学院	2020项目管理	教师审核项目变更通过	[信息]

共1页1条记录，当前显示：第1页（第1到1记录）

（六）项目延期结题汇总

即学院管理员查看本学院所有项目的项目延期申请提交情况，管理员点击项目名称可查看项目详细信息，点击操作列一查看按钮，可查看项目延期申请的详细信息。如下图：



(七) 项目终止申请汇总

即学院管理员查看本学院所有项目的项目终止申请提交情况，管理员点击项目名称可查看项目详细信息，点击操作列—查看按钮，可查看项目终止申请的详细信息。如下图：



（八）项目成果汇总

即学院管理员查看本校所有项目的项目成果情况，管理员点击项目名称可
查看项目详细信息，点击操作列—查看按钮，可查看项目成果的详细信息。如
下图：

列表 项目成果汇总 > 列表

批次: 2022 项目编号: 项目名称: 项目类型: 请选择项目类型

第一主持人姓名: 第一主持人姓名 第一主持人账号: 第一主持人账号 项目状态: 请选择状态 所属学院: 请选择所属学院

指导教师姓名: 指导教师姓名 指导教师工号: 指导教师工号 项目类别: 请选择项目类别 所属重点领域: 请选择所属重点领域

查询 重置

项目成果汇总

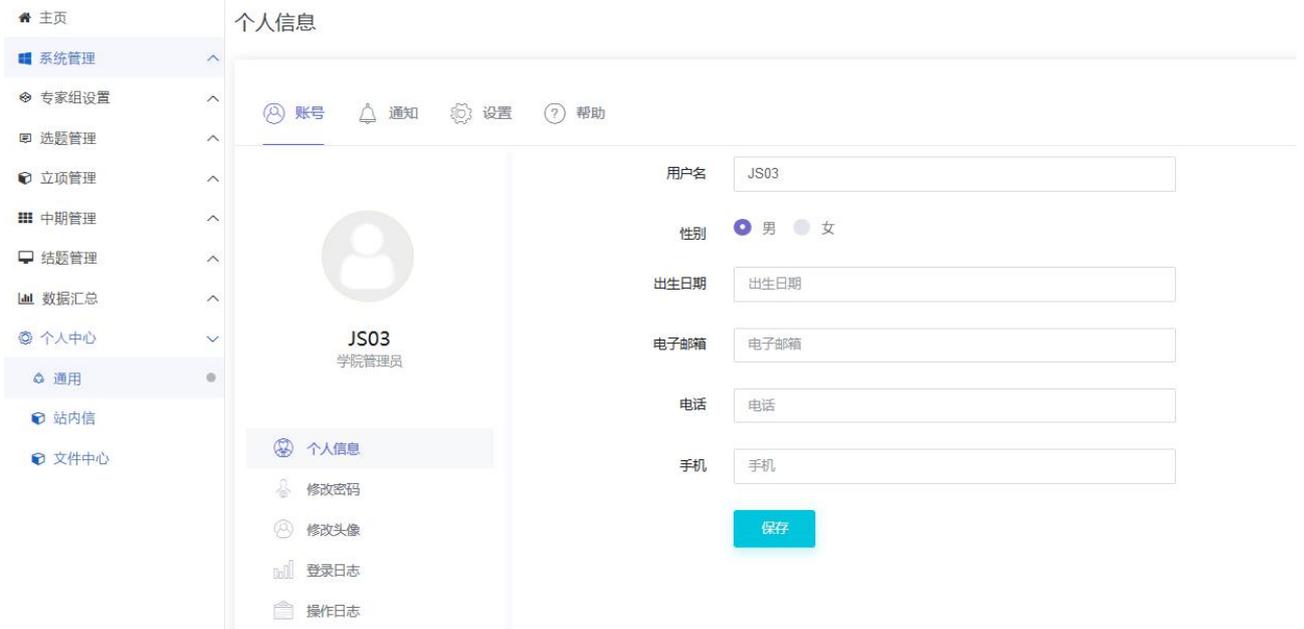
- 导出项目成果统计表
- 导出项目成果提交情况
- 批量导出成果附件

	项目名称	项目类型	项目类别	所属学院	指导教师	项目组成员	学生提交数	项目成果数
	czdtest01	创新训练项目	一般项目	测试学院	TCZD02	SCZD11	2	1
2	100861011	test-推荐款	创新训练项目	医学院	TCZD02	SCZD02、SCZD11	0	0
3	101	20220511测试项目1	创新训练项目	零学院	教师1、教师10	学生1、学生2、学生4、学生456	0	0
4	20220000001001	甲骨文研究学	创新训练项目	测试学院	thr01	slhr03、slhr02	0	0
5	20220000001003	测试	创新训练项目	零学院	cszy01	cszy01	0	0
6	20220000001004	空气动力学研究	创新训练项目	零学院	ZJH、教师16	ZJH	0	0
7	2022000000111	20220523测试项目2	创新训练项目	零学院	学生01	学生01	0	0
8	20220000002005	测试更换第一负责	创业训练项目	测试学院	thr01	slhr02、slhr05	0	0

六、个人中心

（一）通用

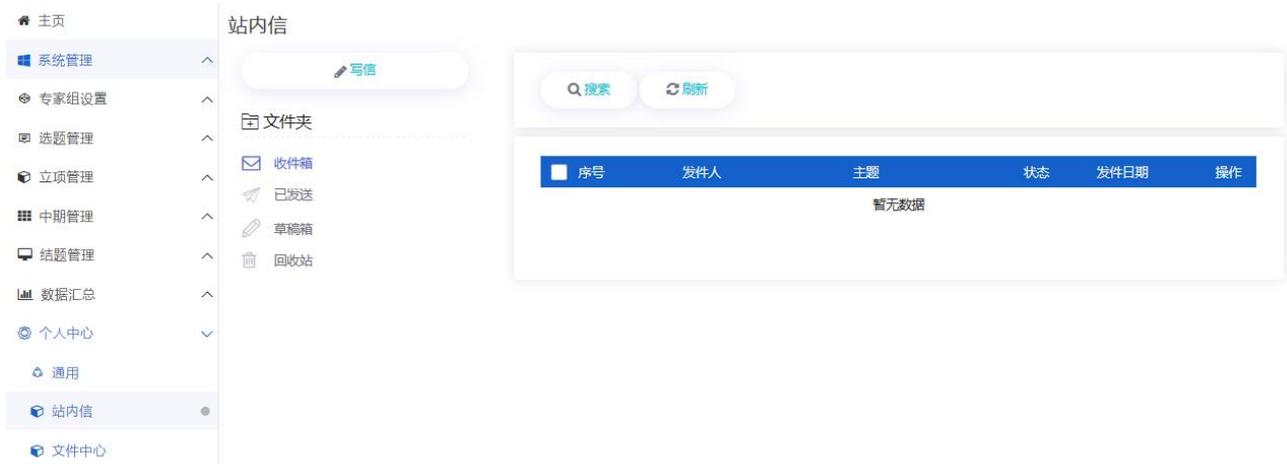
学院管理员可查看个人信息、登录日志和操作日志，可修改密码和头像，
可设置菜单侧边栏模式，可查看系统通知和帮助，如下图所示：



(二) 站内信

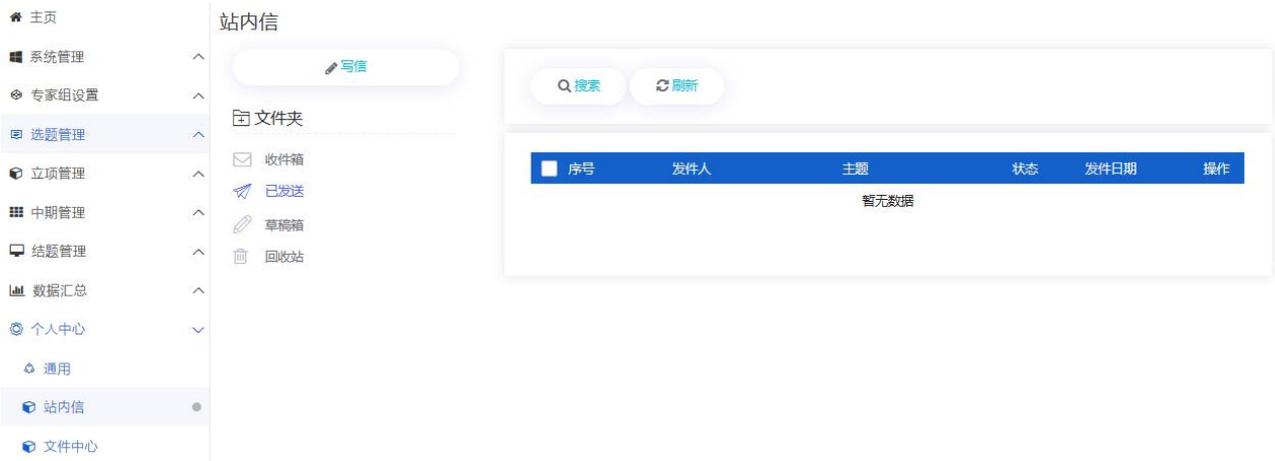
1、收件箱

学院管理员可接收任何角色发送过来的信件并对其进行查看、回复、删除，如下图所示：



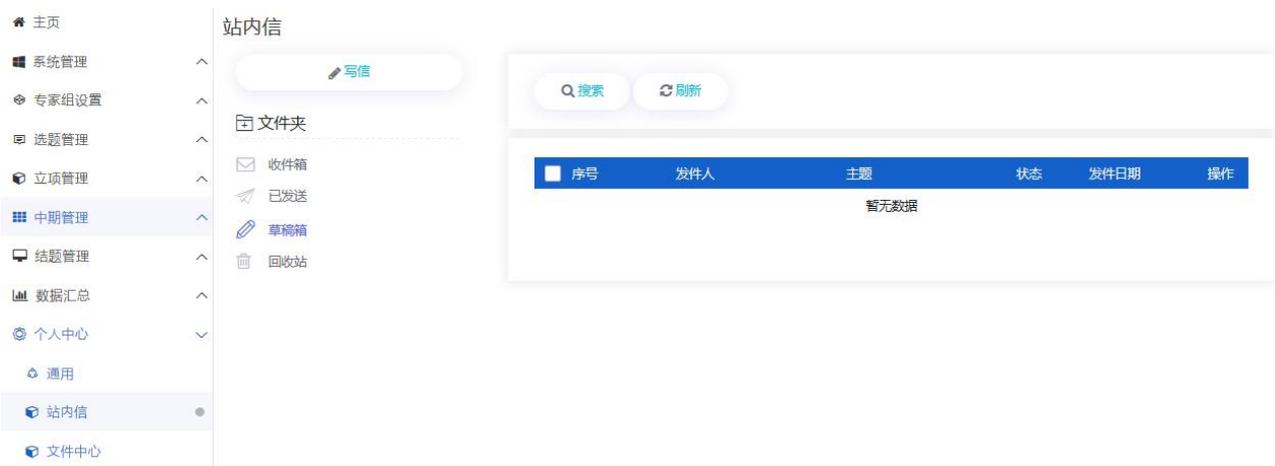
2、已发送

学院管理员可查看或者删除自己发送的信件，如下图所示：



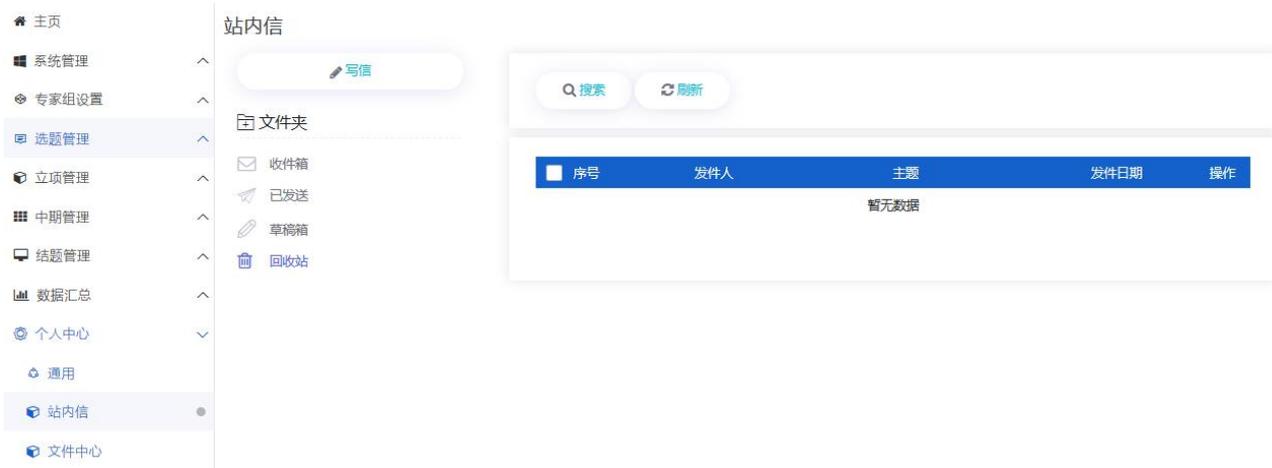
3、草稿箱

未发送的信件保存为草稿，学院管理员可以查看修改信件并发送，或者删除草稿，如下图所示：



4、回收站

删除的信件保存在回收站，学院管理员可以查看信件详情，选择恢复或者删除彻底删除信件，如下图所示：



(三) 文件中心

学院管理员可以查看或者删除审核的附件以及项目申报书、结题报告等文件，如下图所示：

